



**Автономная некоммерческая дошкольная  
образовательная организация  
Центр развития ребенка – детский сад «Кораблик детства»  
(АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»)**

**УТВЕРЖДЕНО  
Решением Заседания  
Правления Организации  
АНДОО ЦРР ДС  
«Кораблик детства»  
Протокол № 7 от 28.02.2022 года**

**ПРАВИЛА  
приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»**

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», регулирующие отношения в сфере образования. Уставом и определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

#### 2. Правила приема

**2.1.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими Правилами.

Правила приема в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

**2.2.** Правила приема на обучение в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории РФ.

Ребенок имеет право преимущественного приема в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и/или сестры.

**2.3.** В приеме АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4.** АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте **2.8.** настоящих Правил, размещаются на информационном стенде АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и на официальном сайте АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.5.** Прием в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.6.** Документы о приеме подаются в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

**2.7.** Прием в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» на бумажном носителе. В заявление для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчеств (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

**2.8.** Для приема в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**2.9.** Копии предъявляемых при приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, хранятся в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

**2.10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.11.** Требование представления иных документов для приема детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.12.** Заявления о приеме в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, заверенная подписью должностного лица АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

**2.13.** Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом **2.8.** настоящих Правил, принимается после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

### **3. Условия заключения договора.**

**3.1.** После приема документов, указанных в пункте **2.8.** настоящих Правил, АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**3.2.** Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» издает приказ о зачислении ребенка в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» в течении трех рабочих дней после заключения договора.

**3.3.** На каждого ребенка, зачисленного в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о приеме в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Куда: АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Кому: Директору АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» Мухиной Е.А.

Прошу Вас зачислить моего ребенка в группу общеразвивающей направленности в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Сведения о ребенке:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

Наименование документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о родителях (законных представителях):

##### Родитель (законный представитель):

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (родителя/законного представителя): \_\_\_\_\_

##### Родитель (законный представитель):

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (родителя/законного представителя): \_\_\_\_\_

Статус заявителя:

родитель: \_\_\_\_\_

Отец/мать

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации: \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

#### 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

Я проинформирован (на) о том, что ОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОО

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**4. Преимущественное право:** Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

5. Я (мы), даю (ем) свое согласие на обучение по образовательной программе: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка

7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день, 12 - часового пребывания.

8. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, паспортные данные, свидетельство о рождении, семейном положении и т.д.. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением о персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. С Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки населения отдельным категориям граждан, имеющим детей; в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(ны)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

10. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

**Зачислить воспитанника**  
в детский сад «Кораблик детства»

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор \_\_\_\_\_ /Е.А.Мухина

Приказ по АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

о зачислении воспитанника

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Воспитанник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года добавлен в информационную систему Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО).

.....  
**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНДОО ЦРР ДС  
«Кораблик детства»**

Заявитель \_\_\_\_\_  
действующий в интересах ребенка \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление о приеме в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»	
2	Договор с Заказчиком	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Копия паспорта заказчика (заявителя)	
6	Медицинская карта ребенка	
	Иные документы:	
7		
8		

в журнале регистрации заявлений внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр расписки мною получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» \_\_\_\_\_ /Е.А.Мухина**

.....  
**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНДОО ЦРР ДС  
«Кораблик детства»**

Заявитель \_\_\_\_\_  
действующий в интересах ребенка \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление о приеме в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»	
2	Договор с Заказчиком	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Копия паспорта заказчика (заявителя)	
6	Медицинская карта ребенка	
	Иные документы:	
7		
8		

в журнале регистрации заявлений внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» \_\_\_\_\_ /Е.А.Мухина**

**Приложение № 2**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Журнал приема  
заявлений в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик  
детства»**

№ заявления	Дата заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка	Перечень представленных документов	Наличие документов	Подпись родителя о получении и расписки
						Заявление о приеме в образовательную организацию		
						Копия паспорта родителя (законного представителя)		
						Копия свидетельства о рождении ребенка		
						Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
						Медицинская карта		



к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка – детский сад «Кораблик детства» (АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»), расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ташкентская, д.246а, (тел): 8927-688-75-05, в лице директора Мухиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, Утвержденного Решением Заседания Правления протокол № 1 от «23» ноября 2015г., лицензии № 6535 от 17.02.2016 года серия 63Л01 № 0002151 выданной Министерством образования и науки Самарской области, в соответствии с Конституции РФ, ГК РФ, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», именуемый далее «Исполнитель», с одной стороны и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_, (тел) \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, (тел) \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем "Заказчики", действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, адрес проживания: \_\_\_\_\_, (далее именуется «Воспитанник»), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником. Настоящий договор регламентирует права и обязанности Сторон и обязателен к исполнению Сторонами.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» – с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания 7.00 – 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Исполнитель вправе самостоятельно дозировать объем образовательной нагрузки по дополнительному образованию, не превышая при этом допустимую санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом [1](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>1</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить воспитанника четырехразовым сбалансированным горячим питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня группы, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименований блюд, объема порций.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом 1](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в пункте 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом АНО ЦРР ДС «Кораблик детства» и другими законодательными актами в сфере образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по содержанию и присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 10416 (Десять тысяч четыреста шестнадцать) рублей в месяц, из них:

- за присмотр и уход за Воспитанником исходя из суммы 167 рублей в день (3340 рублей в месяц), что составляет 36792 (Тридцать шесть тысяч семьсот девяносто два) рубля за учебный год;

- за содержание Воспитанника в образовательной организации исходя из суммы 7350 рублей в месяц, что составляет 88200 (Восемьдесят восемь тысяч двести) рублей за учебный год.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата производится в срок не позднее 5 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании квитанции выданной Исполнителем.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет --- (---) рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за дополнительные образовательные услуги ---.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

### **порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные настоящим договором и Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», локальными актами организации.

### **6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **8. Срок действия договора.**

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до даты исполнения воспитаннику возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в администрации Исполнителя, второй у Заказчика.

8.3. Заказчику разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

### **9. Реквизиты и подписи сторон.**

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка - детский сад «Кораблик детства» (АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»)**

Адрес местонахождения: Самарская обл., г. Самара, Промышленный район, ул. Ташкентская, д.246а

ИНН 6311998216 / КПП 631901001

ОКПО 11003881

ОГРН 1126300005039

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40703-810-3-1318-0000021 открыт в Самарском РФ АО «Россельхозбанк»

БИК 043601978

Кор. счет 30101810900000000978 в Отделении Самара г. Самара

Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Е.А.Мухина

**ЗАКАЗЧИКИ:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора об образовании Заказчиком

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_