



Автономная некоммерческая дошкольная  
образовательная организация  
Центр развития ребенка – детский сад «Кораблик детства»  
(АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Заседания  
Правления Организации  
АНДОО ЦРР ДС  
«Кораблик детства»  
Протокол № 4 от 01.03.2018 года

**Изменения и дополнения в  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)  
РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»**

На основании Приказа Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53769).

Внести изменения в Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»:

**1) Раздел II Правила приема детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» дополнить следующим:**

*Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:*

Прием детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) **о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.**

*Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:*

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Зачисление осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Изменить в приложении форму заявления о зачислении воспитанников.

Добавить в приложение форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»**

Куда: АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Кому: Директору АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» Мухиной Е.А.

1. Прошу Вас принять в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» группу общеразвивающей направленности реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. моего ребенка

Ф.И.О (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющий личность ребенка:

Наименование

документа: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

2. Сведения о первом родителе (законном представителе)

Ф.И.О (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законном представителе)

Ф.И.О (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3. Статус заявителя:  
родитель: \_\_\_\_\_

Отец/мать

4. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

5. Я (мы), даю (ем) свое согласие на обучение по образовательным программа дошкольного образования – языка образования русский, в том числе русского как родного языка.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, паспортные данные, свидетельство о рождении, семейном положении и т.д. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением о персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. С Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки населения отдельным категориям граждан, имеющим детей; в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(ны)

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / Мухина Е.А. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНДОО ЦРР ДС  
«Кораблик детства»**

Заявитель \_\_\_\_\_

действующий в интересах ребенка

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление	
2	Договор с Заказчиком	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия паспорта заказчика (заявителя)	
5	Медицинская карта ребенка	

в журнале регистрации заявлений внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр расписки мною получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» \_\_\_\_\_ /Е.А.Мухина**

.....  
**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНДОО ЦРР ДС  
«Кораблик детства»**

Заявитель \_\_\_\_\_

действующий в интересах ребенка

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление	
2	Договор с Заказчиком	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия паспорта заказчика (заявителя)	
5	Медицинская карта ребенка	

в журнале регистрации заявлений внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» \_\_\_\_\_ /Е.А.Мухина**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Самара

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка – детский сад «Кораблик детства» (АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»), расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ташкентская, д.246а, (тел): 8927-688-75-05, в лице директора Мухиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, Утвержденного Решением Заседания Правления протокол № 1 от «23» ноября 2015г., лицензии № 6535 от 17.02.2016 года серия 63Л01 № 0002151 выданной Министерством образования и науки Самарской области, в соответствии с Конституции РФ, ГК РФ, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», именуемый далее «Исполнитель», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефоны законных представителей несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемые в дальнейшем "Заказчики", действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства лица, зачисляемого на обучение)

(далее именуется «Воспитанник»), действующим в интересах воспитанника, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником. Настоящий договор регламентирует права и обязанности Сторон и обязателен к исполнению Сторонами.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» – с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания 7.00 – 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Исполнитель вправе самостоятельно дозировать объём образовательной нагрузки по дополнительному образованию, не превышая при этом допустимую санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки для детей раннего возраста не превышает 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>1</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить воспитанника четырехразовым сбалансированным горячим питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня группы, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименований блюд, объема порций.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в пункте 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом АНО ЦРР ДС «Кораблик детства» и другими законодательными актами в сфере образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по содержанию и присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 10416 (Десять тысяч четыреста шестнадцать) рублей в месяц, из них:

- за присмотр и уход за Воспитанником исходя из суммы 146 рублей в день (3066 рублей в месяц), что составляет 36792 (Тридцать шесть тысяч семьсот девяносто два) рубля за учебный год;

- за содержание Воспитанника в образовательной организации исходя из суммы 7350 рублей в месяц, что составляет 88200 (Восемьдесят восемь тысяч двести) рублей за учебный год.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата производится в срок не позднее 5 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании квитанции выданной Исполнителем.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет --- (---) рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за дополнительные образовательные услуги ---.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные настоящим договором и Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», локальными актами организации.

### **6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон



настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до даты исполнения воспитаннику возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в администрации Исполнителя, второй у Заказчика.

8.3. Заказчику разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

#### 9. Реквизиты и подписи сторон.

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка - детский сад «Кораблик детства» (АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»)**

Адрес местонахождения: Самарская обл., г. Самара, Промышленный район, ул. Ташкентская, д.246а

ИНН 6311998216 / КПП 631901001

ОКПО 11003881

ОГРН 1126300005039

Банковские реквизиты:

Расчетный счет 40703-810-3-1318-0000021 открыт в Самарском РФ АО «Россельхозбанк»

БИК 043601978

Кор. счет 30101810900000000978 в Отделении Самара г. Самара

Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» \_\_\_\_\_ /Е.А.Мухина  
МП

##### ЗАКАЗЧИКИ:

Ф.И.О (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О (при наличии). \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_