



**Автономная некоммерческая дошкольная
образовательная организация
Центр развития ребенка – детский сад «Кораблик детства»
(АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Заседания
Правления Организации
АНДОО ЦРР ДС
«Кораблик детства»
Протокол № 2 от 22.03.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема детей АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», отчисление из АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Правила приема детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

2.1. АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» определены Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

2.2. Прием детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, паспортные данные его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.3. Заявление о приеме в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются директором АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» в Журнале регистрации приема заявлений от родителей (законных представителей) в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и печатью АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

2.4. Зачисление детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» оформляется приказом по АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» в течение 3-х рабочих дней.

Зачисление осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Отношения между АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) регламентируются договором, который заключается при приеме ребенка между АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и его родителями (законными представителями). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

Отношения АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина и лица гражданства в РФ, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.8. На каждого ребенка в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» формируется личное дело воспитанника.

2.9. При приеме ребенка АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» и оказываемых образовательных услугах. АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

2.10. При приеме детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей

2.11. Прием детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Комплектование групп в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» обучающимися (воспитанниками) основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

3.1. Обучение и воспитание в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» ведется на русском языке. В АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» на основе государственных образовательных стандартов.

3.3. АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе детского сада - 1 год.

3.5. Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования детей составляет от одного года до семи лет и зависит от времени поступления детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» выбора родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) уровня содержания программы и формы обучения. Обучение ведется в течение всего года.

3.6. Режим работы дошкольных групп - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим дня в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ.

3.7. Воспитание и обучение обучающихся (воспитанников) в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» ведется через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность образовательных занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности, но не должно превышать максимально допустимого объема образовательной нагрузки в день:

20 минут – для воспитанников раннего возраста;

30 минут - для воспитанников младших групп;
40 минут - для воспитанников средних групп;
45 минут - для воспитанников старших групп;
1,5 часа - для воспитанников подготовительных групп.

3.8. Учебная нагрузка и график занятий обучающихся (воспитанников) АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» ежегодно разрабатывается и утверждается Директором.

3.9. При необходимости комплектуется группа кратковременного, круглосуточного пребывания детей в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

За обучающимся (воспитанником) дошкольного возраста сохраняется место в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» на период:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Количество групп в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.11. Разновозрастная группа подбирается с учетом анатомо-физиологических особенностей каждой возрастной группы и режима дня.

Наполняемость групп воспитанниками зависит от метража групповой комнаты на момент фактического нахождения воспитанников в группе:

- для воспитанников от 1 года до 3-х лет из расчета 2,5 м. на одного воспитанника;
- для воспитанников от 3- лет до 7 лет из расчета 2 м. на одного воспитанника.

3.12. АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков.

3.13. АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем Организации может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки и т.п.).

3.14. АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучение в дошкольных группах безотметочное. Промежуточная аттестация в не проводится.

3.16. Дисциплина в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства». По отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются методы физического и психического воздействия.

3.17. Перевод (направление) воспитанников (обучающихся) в специальные (коррекционные) группы, а также в группы компенсирующего обучения, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению ПМПК.

IV. Отчисление обучающихся (воспитанников) из АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» производится:

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Прием и отчисление обучающегося (воспитанника) из АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» оформляется приказом Директора.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и администрацией АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», регулируются учредителем Организации.

Приложение 1 Форма заявления на зачисление ребенка в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Директору АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Мухиной Е.А.

ФИО родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя) _____

серия _____ № _____

выдан _____

_____ «___» _____ 20__ г.

Адрес места жительства: _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» моего ребенка _____

_____, дата рождения _____,
(ФИО ребенка)

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

в группу общеразвивающей направленности с «___» _____ 20__ г.

Сведения о втором родителе (законном представителе)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребёнка)

(адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребёнка, телефон)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, паспортные данные, свидетельство о рождении, семейном положении и т.д.. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением о персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

С Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки населения отдельным категориям граждан, имеющим детей, ознакомлен.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

.....
.....

Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Заявитель _____ действующий в интересах ребенка _____

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление	
2	Договор с Заказчиком	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия паспорта заказчика	
5	Медицинская карта ребенка	

в журнале регистрации заявлений внесена запись № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

.....
.....
Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

Заявитель _____ действующий в интересах ребенка _____

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление	
2	Договор с Заказчиками	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия паспорта заказчика	
5	Медицинская карта ребенка	

в журнале регистрации заявлений внесена запись № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / Мухина Е.А. « ____ » _____ 20__ г.

Журнал регистрации приема заявлений от родителей
(законных представителей) в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»

№ заявления	Дата заявления	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	Адрес места жительства ребенка	Перечень представленных документов	Наличие документов
							Копия паспорта родителя (законного представителя)	
							Копия свидетельства о рождении ребенка	
							Медицинская карта ребенка	

Директору АНДОО ЦРР ДС «Кораблик
детства»

Мухиной Е.А.

Ф.И.О. _____

Проживающая (ий) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
_____ «_____» _____ 20 ____ года
рождения из Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации Центра
развития ребенка - детского сада «Кораблик детства» с «___» _____ 20 __ года, по
причине _____ и
выдать на руки медицинскую книжку.

/_____
«_____» _____ 20 ____ года

