



**Автономная некоммерческая дошкольная  
образовательная организация  
Центр развития ребенка – детский сад «Кораблик детства»  
(АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Заседания**  
**Правления Организации**  
**АНДОО ЦРР ДС**  
**«Кораблик детства»**  
Протокол № 1 от 01.02.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правовое положение Педагогического совета АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самары в области образования и Уставом АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

1.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели и Директор Организации. Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, районной, поселковой политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности, разработка Программы развития АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», разработка образовательной программы АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Функции Педагогического совета**

- определение стратегии образовательного процесса АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника (обучающегося);
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагоги и воспитатели АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Председателем Педагогического совета является Директор АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

5.7. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) (если он создан в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства») материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совету родителей (законных представителей) (если он создан в АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства»).

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства».

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах АНДОО ЦРР ДС «Кораблик детства» (5 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад, выступление прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.